

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ООО «ФПБ»  
Т.Т. Минина



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме слушателей на обучение в учебный центр ООО «ФПБ»

« 12 » декабря 2018 года

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о приеме в УЦ ООО «ФПБ» (далее соответственно — Положение и Организация) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Устава Организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует приём граждан Российской Федерации в УЦ ООО «ФПБ» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее по тексту — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Стоимость обучения утверждается приказом директора Организации.

1.4. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

### 2. Организация приема в Организацию

2.1. Организационное обеспечение приема (в том числе прием документов от поступающих) осуществляется начальником учебного центра, который ведет личный прием поступающих и прием документов;

2.2. Отвечает за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия хранения документов о приеме.

Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует начальник учебного центра.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.

2.4. Начальник учебного центра осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

### 3. Организация информирования поступающих в Организацию

3.1.С целью ознакомления поступающих в Организацию размещает на своем официальном сайте (портале):

-Устав Организации;

-Лицензию на осуществление образовательной деятельности Организации (с приложениями).

-Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

-Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих в Организацию**

4.1. Прием в УЦ ООО «ФПБ» для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится по заявке граждан или по заявке от юридических лиц.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу работниками УЦ.

4.3. Поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных.

4.4. Поступающие, представившие в ООО «ФПБ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

-Медицинские противопоказания;

-Антиобщественное поведение;

-Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

4.6. Зачисление в УЦ ООО «ФПБ» производится на основании заявления на обучение.

#### **5. Особенности организации приема иностранных граждан**

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

5.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

-документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

-документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;

-копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5.8. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.